

København 26. december 2018

## Sekretær

Stiftelsen Georg Stages Minde har siden 1882 udbudt grundlæggende maritim uddannelse om bord på skoleskibet Georg Stage.

I finanslov 2019 har skoleskibet Georg Stage fået lov til at uddanne 126 elever mod de tidligere 63.

Sekretærens opgave er at varetage administrative funktioner i forbindelse med driften af skib og skole. Vi har i forvejen en dygtig bogholder, så de økonomiske funktioner er mindre vigtige.

Blandt opgaverne er:

- Vejledning af kommende og nuværende elever.
- Telefon og receptionsbetjening
- Rekruttering og i samarbejde med uddannelseskoordinatoren varetagelse af havneophold i danske havne.
- Opdatering af hjemmeside og sociale medier.
- Håndtering af stiftelsens arkiv og journal.
- Daglig vedligeholdelse af elevregistreringssystemer
- Udførende i forhold til stiftelsens computer og telefonsystemer.
- Indkøb til administrationen og hjælp til indkøb for skibet.

Stiftelsen Georg Stages Minde er en organisation i voldsom udvikling og vækst. Det betyder, at ingen opgaver er endeligt fastlagte og at der bliver stor mulighed for selv at sætte præg på opgaveløsningen. I forbindelse med det ekstra togt skal der ansættes en uddannelseskoordinator en teknisk koordinator og en sekretær på 30 timer ugentligt. Disse slutter sig til den lille administration, som lige nu består af 3 studentermedhjælpere, en sekretær/bogholder og en direktør.

På skibet er 7 fuldtidsansatte og en lang række ansatte på kortere kontrakter.

Tonen i organisationen er uformel og det forventes, at man som ansat er mere fokuseret på, hvilke opgaver der skal løses end på om de passer til ens stillingsbeskrivelse.

Stillingen er en fuldtidsstilling med tjenestested i København. Der må til stillingen forventes nogen rejseaktivitet.

Der skal gøres opmærksom på, at finanslovsbevillingen på nuværende tidspunkt kun gælder i 2019. Vi satser stærkt på, at den bliver gjort permanent, men det vides ikke med sikkerhed.

For yderligere oplysninger ring eller skriv til direktør Asser Amdisen på +45 2137-4552 / [asser.amdisen@georgstage.dk](mailto:asser.amdisen@georgstage.dk)