

København 26. december 2018

## Uddannelseskoordinator

Stiftelsen Georg Stages Minde har siden 1882 udbudt grundlæggende maritim uddannelse om bord på skoleskibet Georg Stage.

Stiftelsen ledes af en bestyrelse, som har ansat en direktør til at varetage den daglige ledelse. Skolen om bord ledes af forstanderne, som er skibets kaptajner og af inspektørerne, som er skibets overstyrmænd.

Overstyrmænd og kaptajner udgør skibsledelsen, som med reference til direktøren driver søfartsskolen om bord.

I finanslov 2019 har skoleskibet Georg Stage fået lov til at uddanne 126 elever mod de tidligere 63.

Uddannelseskoordinatoren skal i samarbejde med skibsledelsen og den øvrige administration sørge for, at søfartsskolen fungerer på et højt internationalt niveau og at elever og besætning får de optimale forhold for at holde god skole.

Uddannelseskoordinatoren varetager selvstændigt AC-opgaver knyttet til driften af søfartsskolen og forventes på egen hånd, at kunne planlægge, udføre og drive både drifts- og udviklingsopgaver fremad.

Blandt opgaverne er:

- I samarbejde med skibsledelsen at varetage udvikling og opdatering af studieordning og kvalitetsstyring, som er kernen i søfartsskolens undervisning.
- Udarbejde certifikater og eksamensbeviser, samt i samarbejde med skibsledelsen at holde disse opdaterede.
- Udvikling og vedligeholdelse af stiftelsens online elevstyringsystem i samarbejde med besætning og leverandør af systemet.
- Deltage i diverse nationale og internationale netværk og facilitering af pædagogisk udvikling af

søfartsskolens undervisere.

- Varetage Georg Stages markedsføring og sociale netværk.
- Være ansvarlig for havneaktiviteter i forbindelse med Georg Stages anløb af danske havne, hvor vi både fortæller om vores egen skole og formidler viden om maritim uddannelse i det hele taget.
- Holde øje med udviklingen i STCW, som er den internationale uddannelseskonvention for søfarende.
- Etablere og holde kontakten til tidligere elever med henblik på at lede dem videre mod videre maritim uddannelse.
- Forestå evaluering blandt nuværende elever og opretholde en konstant vidensmængde om tidligere elever.

Stiftelsen Georg Stages Minde er en organisation i voldsom udvikling og vækst. Det betyder, at ingen opgaver er endeligt fastlagte og at der bliver stor mulighed for selv at sætte præg på opgaveløsningen. I forbindelse med det ekstra togt skal der ansættes en uddannelseskoordinator en teknisk koordinator og en sekretær på 30 timer ugentligt. Disse slutter sig til den lille administration, som lige nu består af 3 studentermedhjælpere, en sekretær/bogholder og en direktør.

På skibet er 7 fuldtidsansatte og en lang række ansatte på kortere kontrakter.

Tonen i organisationen er uformel og det forventes, at man som ansat er mere fokuseret på, hvilke opgaver der skal løses end på om de passer til ens stillingsbeskrivelse.

Stillingen er en fuldtidsstilling med tjenestested i København. Der må til stillingen forventes nogen rejseaktivitet.

Der skal gøres opmærksom på, at finanslovsbevillingen på nuværende tidspunkt kun gælder i 2019. Vi satser stærkt på, at den bliver gjort permanent, men det vides ikke med sikkerhed.

For yderligere oplysninger ring eller skriv til direktør Asser Amdisen på +45 2137-4552 /

[asser.amdisen@georgstage.dk](mailto:asser.amdisen@georgstage.dk)